MANUAL DE USUARIO

***“Sistema Gestor de Formatos Ramo 33 de los Municipios”***

1. Sistema Gestor de Formatos Ramo 33 de los Municipios.

Es el sistema que permitirá a los Municipios reportar sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos con los recursos federales trasmitidos mediante aportaciones.

1. Acceso a Sistema Gestor de Formatos Ramo 33 de los Municipios.
   1. Para ingresar al Sistema Gestor de Formatos Ramo 33, teclea desde un navegador web a la dirección <http://www.secfinanzas.michoacan.gob.mx/>



2.2 Selecciona la opción **“Servicios”**, que se muestra en el menú principal de la página.

2.2 Dentro de **“Servicios”**, da click en **“Sistema Gestor de Formatos Ramo 33 de los Municipios”**.



2.4 Al ingresar al Sistema se mostrará la pantalla de acceso:



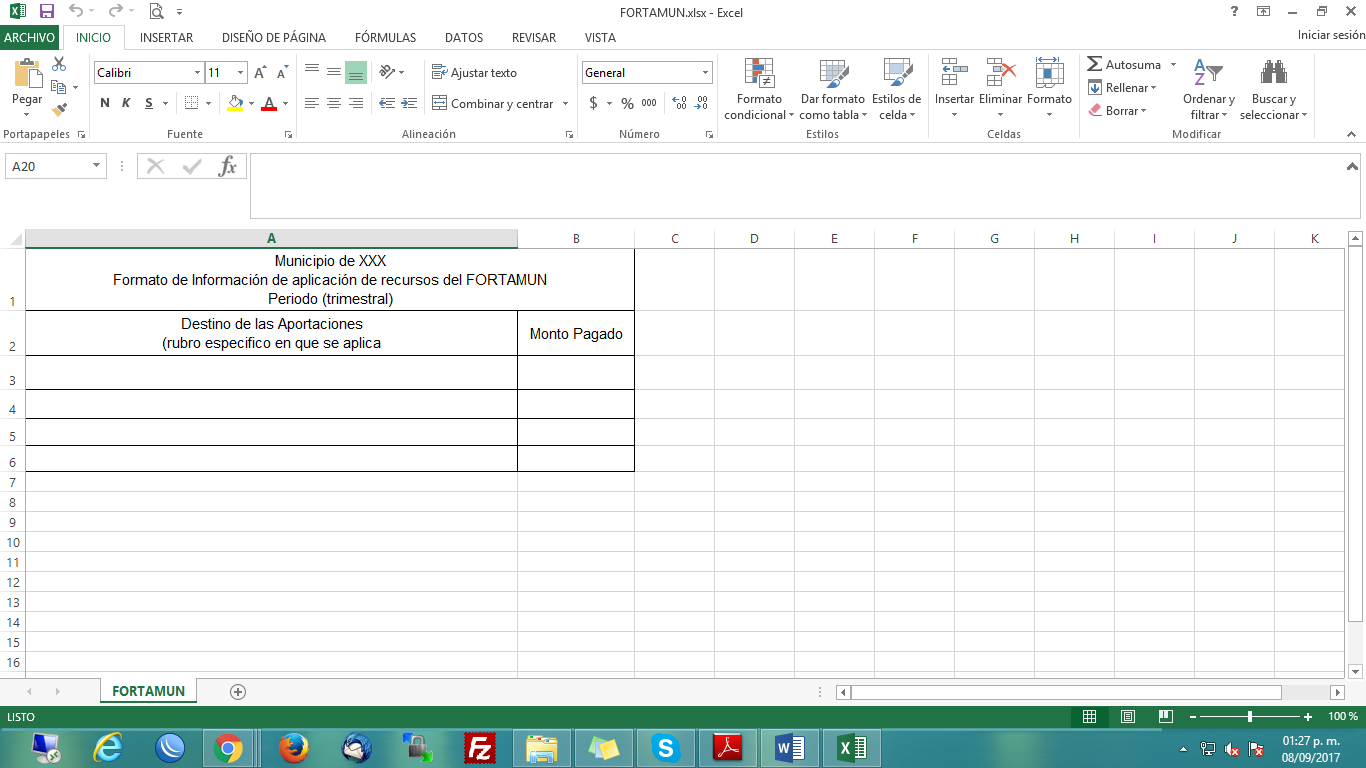
Nota: Antes de entrar al Sistema, es necesario primero descargar los archivos de **FORTAMUN** y **FAIS** en tu computadora.

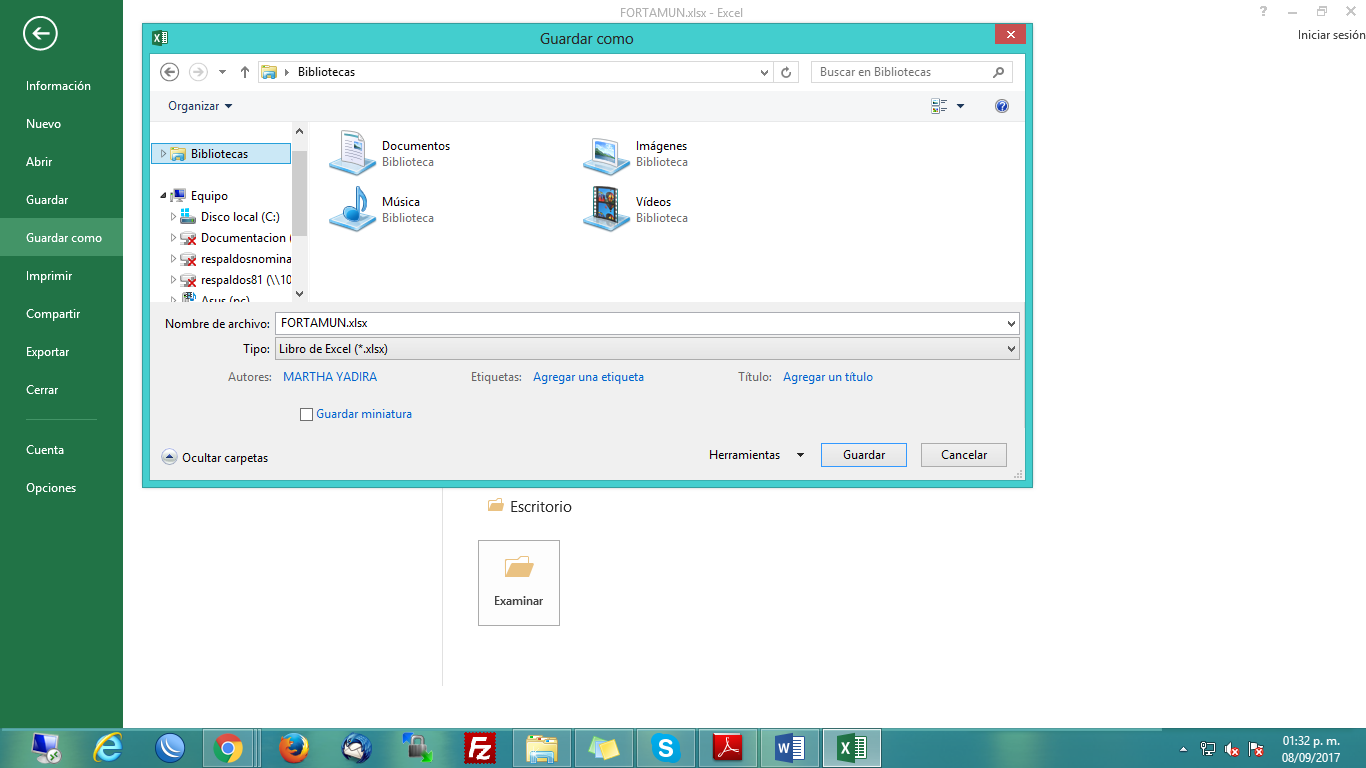
1. Ejemplo de FORTAMUN

3.1 Da click en **FORTAMUN** y automáticamente se descargará el archivo.



3.2 Abre el archivo y realiza el llenado correspondiente del formato.



3.3 Una vez llenado el formato, guarda el archivo en el equipo.

3.4 Introduce **Usuario** y **Contraseña**, proporcionada por *la Dirección de Seguimiento de la Inversión Pública* y da click en “**Aceptar**”.



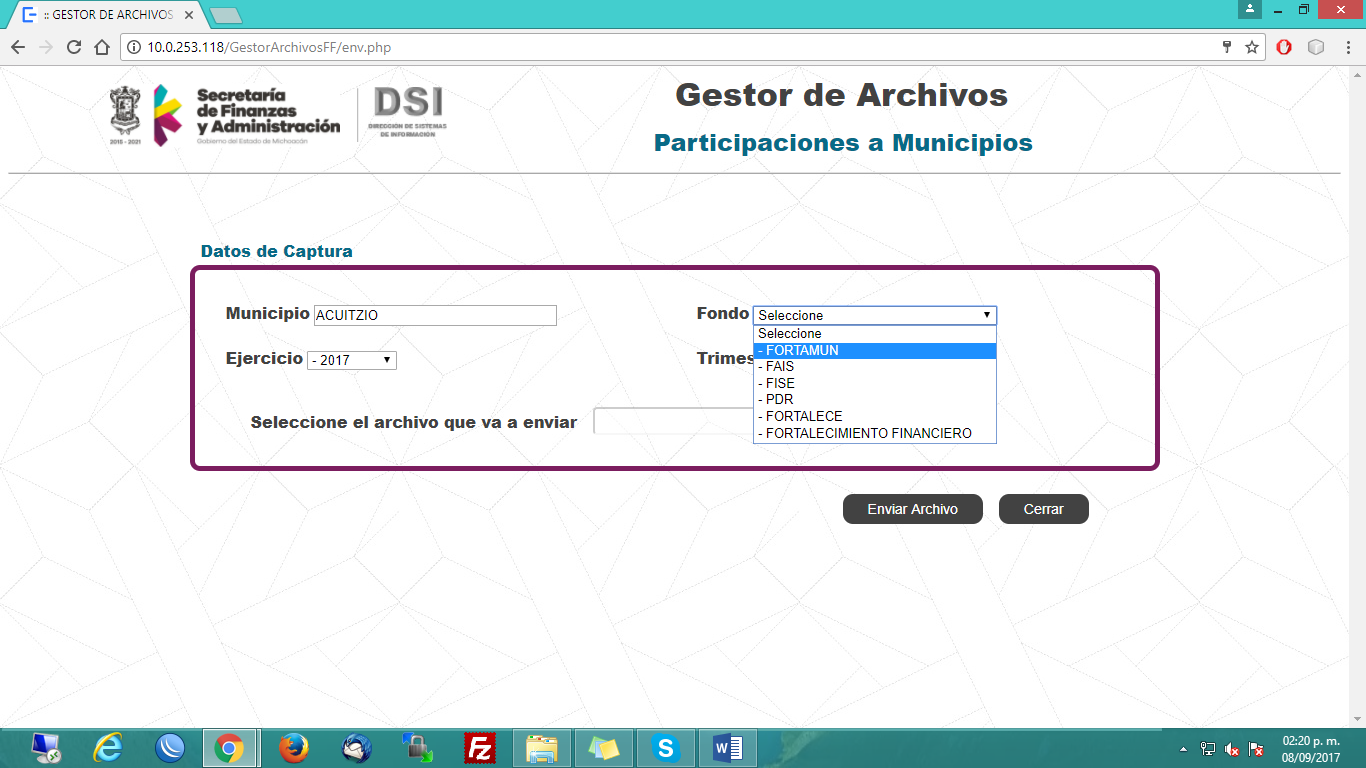
3.5 Si los datos son correctos, el sistema nos redirigirá a la página siguiente:



3.6. Indica el Ejercicio al que corresponda el reporte.



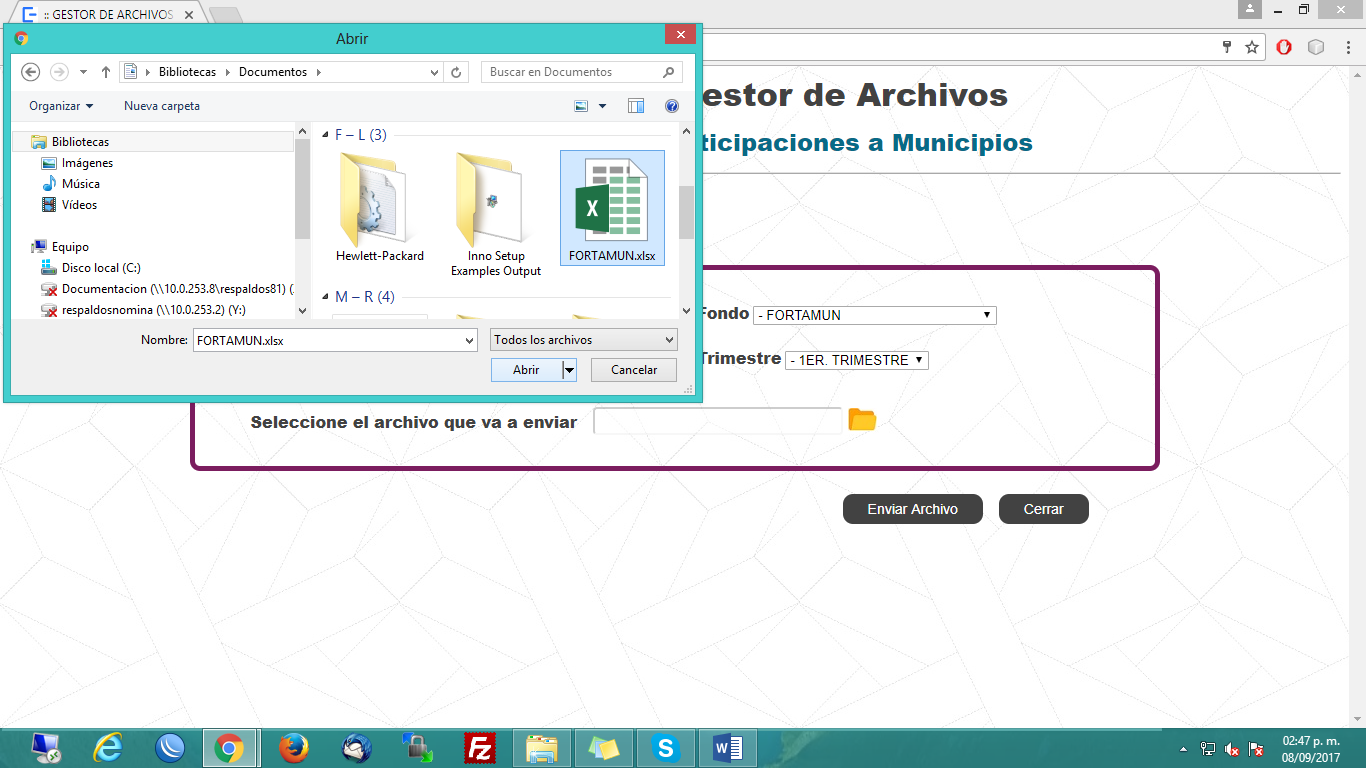
3.7 Da click en Fondo y selecciona **FORTAMUN**.



3.8 Selecciona el Trimestre del Ejercicio.



3.9. Da click en la carpeta y abre el archivo **FORTAMUN** que guardó en el paso anterior 3.3.



3.10 Finalmente da click en el botón “**Enviar Archivo**”.

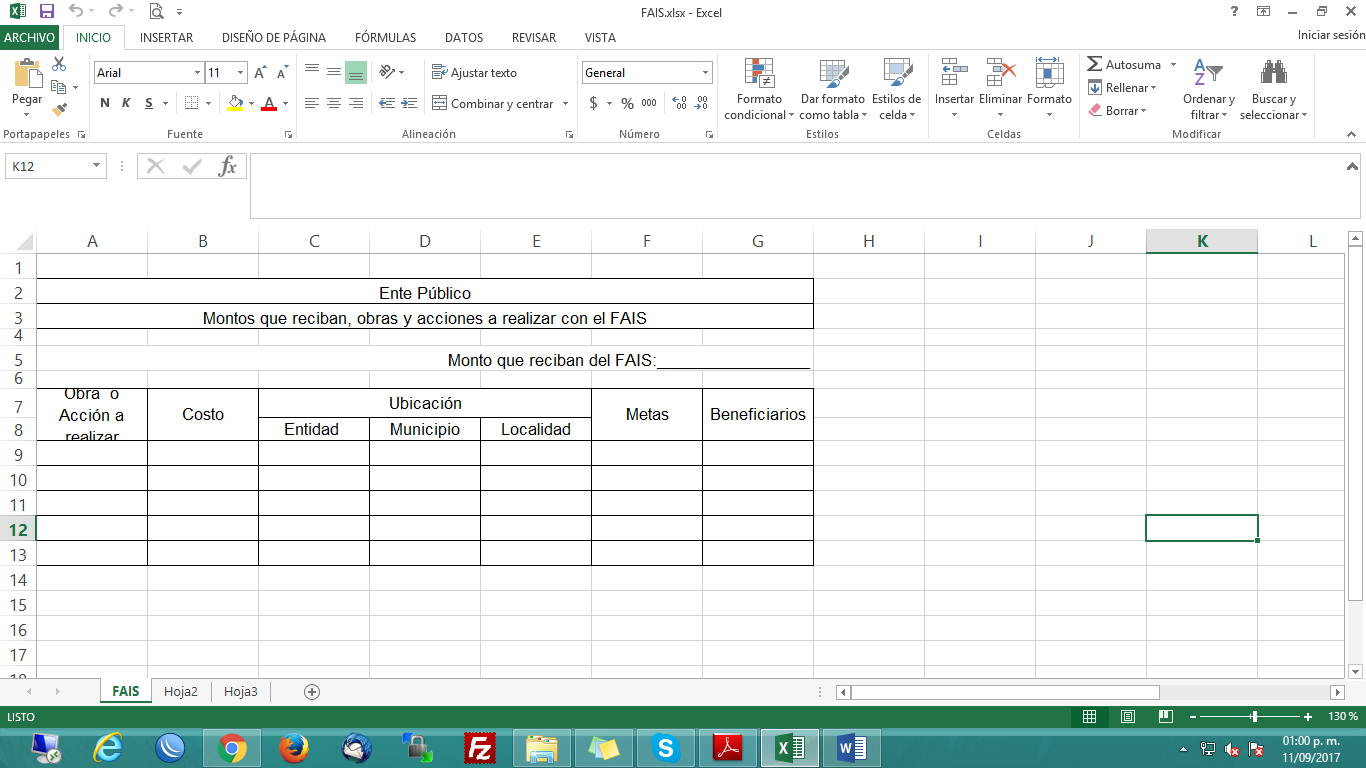


1. Ejemplo FAIS.

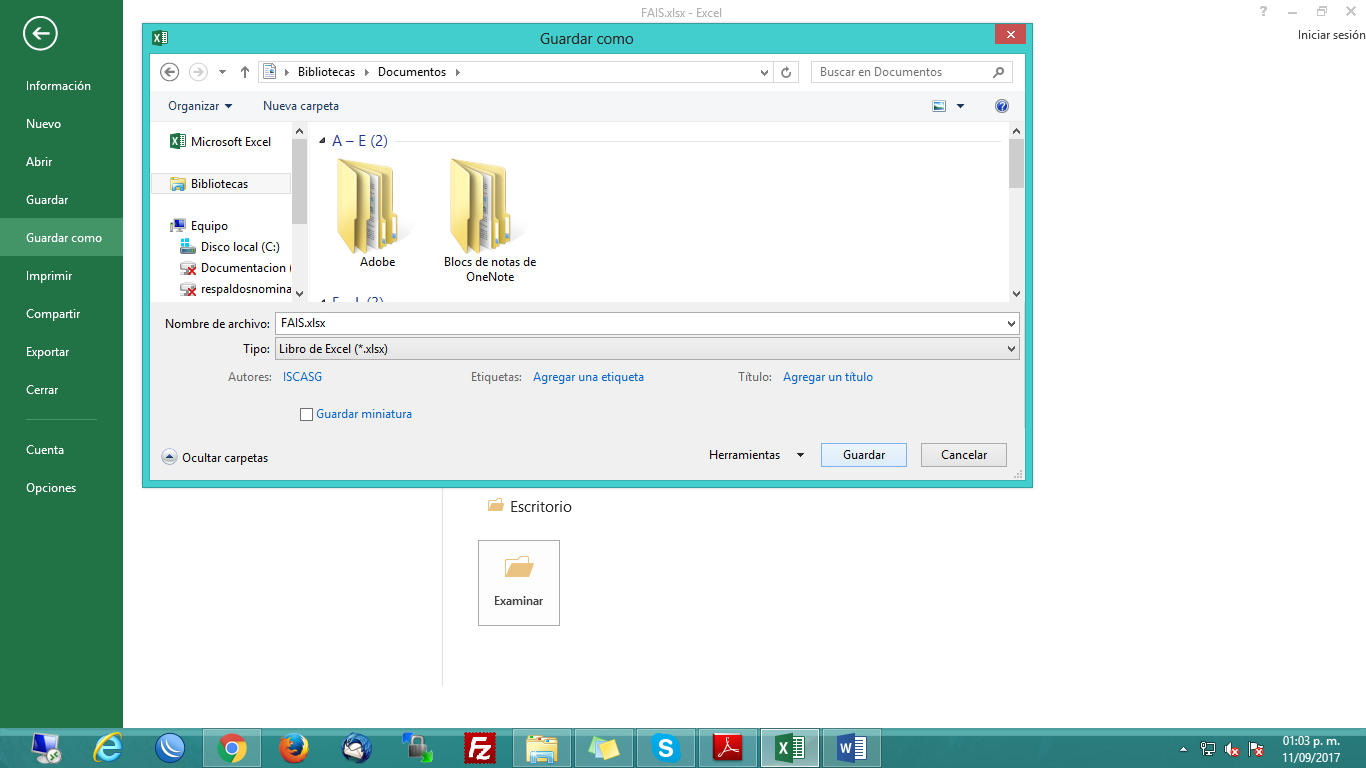
4.1 Da click en **FAIS** y automáticamente se descargará el archivo.



4.2 Abre el archivo y realiza el llenado correspondiente del formato.



4.3 Una vez llenado el formato, guarda el archivo en el equipo.



4.4 Introduce **Usuario** y **Contraseña**, proporcionada por la Dirección de Seguimiento de la Inversión Pública y da click en “**Aceptar**”.



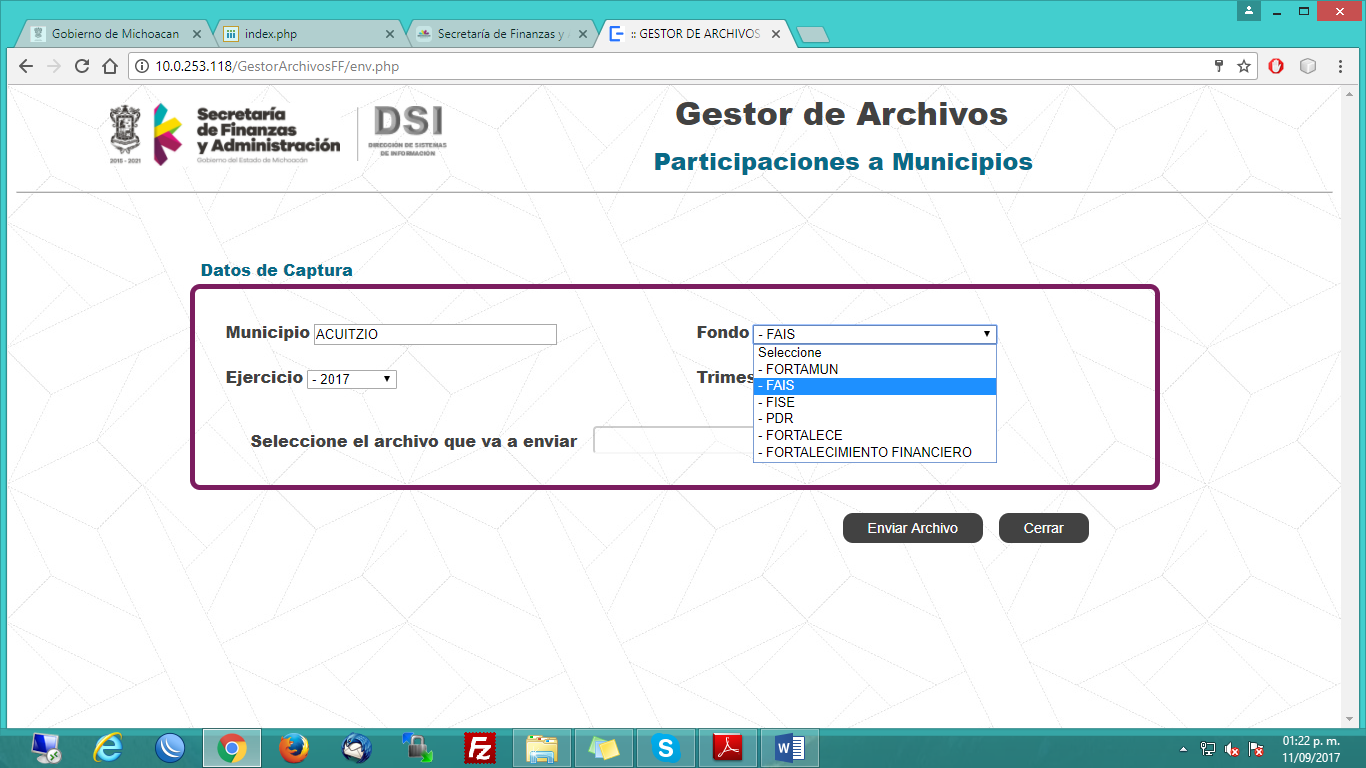
4.5 Si los datos son correctos, el sistema nos redirigirá a la página siguiente:



4.6 Indica el Ejercicio al que corresponda el reporte.



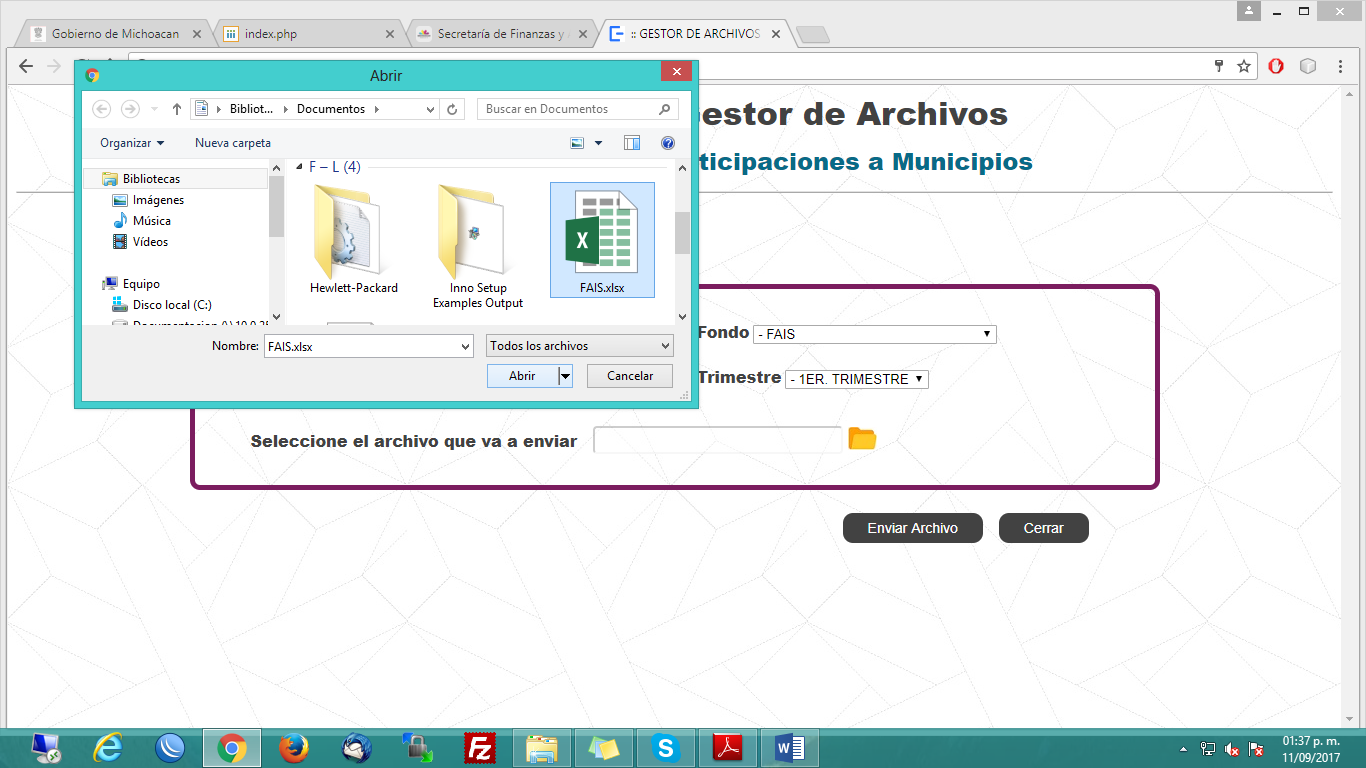
4.7 Da click en Fondo y selecciona **FAIS**.



4.8 Selecciona el Trimestre del Ejercicio.



4.9 Da click en la carpeta y abre el archivo **FAIS** que guardó en el paso anterior 4.3.



3.10 Finalmente da click en el botón “**Enviar Archivo**”.



**Soporte Administrativo:**

*Arq. Lilia Maria de la Luz Castillo García*

Subdirectora de Seguimiento

Dirección de Seguimiento de la Inversión Pública Municipal

(443) 317-28-11 ext:353

Marcaciones cortas 1590, 1591, 1590, 1591

***Soporte Técnico:***

*L.I. Daniel Ramírez Arredondo*

Jefe del Departamento de Programación de Sistemas

Dirección de Sistemas de Información

(443) 313-90-80 y (443) 313-92-31 ext 230

Marcaciones Cortas 1579, 1580, 1579, 1580

[dramirez@michoacan.gob.mx](mailto:dramirez@michoacan.gob.mx)